**附件2．研究所领导人员因私出国（境）审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** |  | **单位及职务** |  |
| **政治面貌** |  | **身份证号码** |  |
| **前往国家****(地区)** |  | **出国（境）时间** | 自 月 日至 月 日 |
| **涉密等级** |  | **涉密岗位** |  |
| **同行人员****情 况****（仅涉密人员填写）** | 与本人关系 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位、职务及居住地 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **申请事由及****本人承诺** | 申请事由（可单独附页）：  本人承诺：1.出国（境）期间，严格遵守相关保密和安全规定；2.费用自理；3.按期回国（境），在回国（境）后10日（涉密人员7日）内将因私证件交组织人事部门统一保管，并在30日内及时向组织人事部门书面报告因私出国（境）情况。本人签字： 年 月 日  |
| **所在单位****保密管理****部门审查****意 见** | 审查意见（是否为涉密人员、是否同意本人申请、是否进行行前保密提醒）：部门负责人签字： （部门盖章） 年 月 日 |
| **所在单位****审查意见** | 主管领导签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| **分院分党组****（人事局）****审核意见** | 主管领导签字： （单位盖章） 年 月 日 |

备注：1. 如不属于涉密人员，“涉密等级”和“涉密岗位”一栏写无；

2. “所在单位审查意见”一栏需签署是否同意申请人的申请。